

会計年度任用職員の募集

みよし市民病院では、会計年度任用職員を募集しています。

採用は、事前に登録申込書を提出していただき、書類選考、面接を行い、その結果により決定します。

【1 職種区分・募集人数及び資格】

職種区分	募集人数	条 件
一般事務員（医療事務）	若干名	〔資 格〕 不要 〔主な職務内容〕 ・ 外来窓口受付 ・ 患者案内 ・ 看護師補助業務

【2 任用期間及び勤務条件】

1 任用期間

任用する日から令和9(2027)年3月31日まで（任用更新あり）

2 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分までの間で契約する時間

例 午前8時30分から午後4時まで週4日勤務

午後1時から午後5時まで週3日勤務

午後1時から午後5時まで週5日勤務 など

3 給与（令和8(2026)年10月1日時点）

1,397円/時間 ※地域手当含む。職歴による。

期末勤勉手当：年間4.65か月分（時給＋地域手当） 初年度調整あり

※ 勤務成績により昇給あり

※ 勤務条件によって、愛知県市町村職員共済組合、雇用保険への加入が必要

※ 通勤距離により通勤手当を支給します。

※ 院内保育所で通常保育、病児保育、一時保育が利用できます。

【3 応募受付手続】

1 受 付

10月1日（木）から受付し、定員になり次第終了とします。

2 申し込み方法

パブリックコネクト「令和8年度会計年度任用職員登録申込（一般事務員）」
からエントリー

3 問い合わせ

みよし市民病院管理課（電話番号：0561-33-3300）

4 個人情報について

申込者から選考を実施することで知り得た個人情報につきましては、厳重に管理するとともに、申込者の事前の承諾がない限り、任用以外の目的には使用しません。