

会計年度任用職員の募集

みよし市民病院では、会計年度任用職員を募集しています。

採用は、事前に登録申込書を提出していただき、書類選考、面接を行い、その結果により決定します。

【1 職種区分・募集人数及び資格】

職種区分	募集人 数	条 件
一般事務員（医療事務）	若干名	〔資 格〕 不要 〔主な職務内容〕 ・外来窓口受付 ・患者案内 ・看護師補助業務

【2 任用期間及び勤務条件】

1 任用期間

任用する日から令和9(2027)年3月31日まで（任用更新あり）

2 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分までの間で契約する時間

例 午前8時30分から午後4時まで週4日勤務

午前8時30分から午後4時30分まで週3日勤務

午前8時30分から午後5時15分まで週5日勤務 など

3 給与（令和7(2025)年12月22日時点）

1,397円/時間 ※地域手当含む。職歴による。

期末勤勉手当：年間4.65か月分（時給+地域手当） 初年度調整あり

※ 勤務成績により昇給あり

※ 勤務条件によって、愛知県市町村職員共済組合、雇用保険への加入が必要

※ 通勤距離により通勤手当を支給します。

※ 院内保育所で通常保育、病児保育、一時保育が利用できます。

【3 応募受付手続】

1 受 付

1月5日（月）から受付し、定員になり次第終了とします。

受付時間：午前8時30分～午後5時 ※ 土・日・祝日は受付いたしません。

2 提出書類

みよし市病院事業会計年度任用職員登録申込書（所定用紙）（様式第1号）

※ 申込書は必ず本人が記入してください。

※ 提出された書類は一切お返しいたしません。

3 登録申込書提出先

みよし市民病院管理課（470-0224 みよし市三好町八和田山15番地）に
郵送又は直接

4 問い合わせ

みよし市民病院管理課（電話番号：0561-33-3300）

5. 個人情報について

申込者から提出された書類及び選考を実施することで知り得た個人情報につきましては、厳重に管理するとともに、申込者の事前の承諾がない限り、任用以外の目的には使用しません。

職種	※	職名	※
----	---	----	---

みよし市病院事業会計年度任用職員登録申込書（令和 年度）

年 月 日提出

写真貼付
(過去6月以内)
縦40mm
横30mm程度

ふりがな	
氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (提出日現在 満 歳)

現 住 所	ふりがな							
	〒	電話() -						
連 絡 先	ふりがな							
	〒	電話() -						
学 歴	年	月	～	年	月	学校・学部・学科等		
						高校 卒		
						卒・卒見・中退		
						卒・卒見・中退		
職 歴	年	月	～	年	月	所在市町村	勤務先名	職務内容

障害者手帳の有無	有 (種 級 障がい名 :) 無
----------	-----------------------

みよし市民病院
(裏)

資格 ・ 免 許	年	月	資 格 ・ 免 許 名	年	月	資 格 ・ 免 許 名
特 技						
パソコン操作 (ワード・エクセル等)		1 操作可 2 入力程度 3 操作経験なし				
項 目			該当の有無 (どちらかを○で囲んでください)			
成年被後見人又は被保佐人			有 無			
禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者			有 無			
みよし市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者			有 無			
人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法(昭和25年法律第261号)第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者			有 無			
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者			有 無			
自己PR						
採用時の 仕事の要望	勤務可能時間 時 分 ~ 時 分					
	勤務可能曜日					

(記入の仕方)

- 1 本人自身がもれなく記入すること。
- 2 記入には、黒又は青のインク又はボールペンを用い、数字は算用数字を使用し、該当する箇所には○で囲むこと。
- 3 職歴欄は、アルバイト、パートも記入すること。(学生時のものは除く。)
- 4 ※は記入しない。

みよし市民病院