

# 質 疑 回 答 書

令和6年11月20日

各 位

質疑のありましたことについて、下記のとおり回答します。

案件番号 第1号

案件名 医事業務委託（みよし市民病院）

工事場所 みよし市民病院

みよし病院事業管理者 成 瀬 達

（ 公 印 省 略 ）

質疑番号	質 疑 事 項	回 答
1	令和7年度、みよし市公契約条例により労働報酬下限額が定められておりますが、令和8年以降の見通しをご教示ください。	令和8年度以降の見通しは決まっていません。
2	仕様書4業務内容（7）診療報酬明細書集計業務について、別紙1参考人員配置表に記載がございませんが、当該業務には別途専任者の配置、もしくは業務時間外を含めた業務処理を行うとの理解で宜しいでしょうか。	実施方法の指定はありませんが、下記の2点のどちらかとなると想定されます。 1. 参考人員配置表の「外来計算」又は「入院計算」が通常業務として行い、別途専任者の配置や業務時間外での業務処理はしない。 2. レセプト点検専門スタッフを月末、月初に配置し、日常業務とは別に行う。
3	仕様書4業務内容（8）DPCデータ作成について、別紙1参考人員配置表に記載がございませんが、当該業務には別途専任者の配置、もしくは業務時間外を含めた業務処理を行うとの理解で宜しいでしょうか	別途専任者の配置や業務時間外での業務処理ではありません。 参考人員配置表の「外来計算」又は「入院計算」が通常業務として行ってください。
4	仕様書6人員の配置（2）各業務の人員配置について「別紙1参考人員配置表に記載したとおりであり、記載の配置人数を概ねの目安として下回ってはならない」とありますが、計画的な有給休暇取得や急な欠勤等を想定した上で参考人員配置人数を下回らないとの理解で宜しいでしょうか。	体調不良や忌引き、自然災害などによる急な欠勤は想定できませんが、計画的な有給休暇取得はシフトを組む際にはわかっています。そのため、参考人員配置表に記載されている配置人員には有給休暇取得者は含めないでください。 また、日常的に統括責任者を外来クラークに配置し、1人で複数業務を掛け持つことはしないでください。

5	<p>実施要領 4 ページ 4 手続き (6) 企画提案書 オ (ウ)          提案書における、色・片面印刷又は両面印刷の指定はございますか。          また、提案書の枚数制限等はございますでしょうか、ご教授ください。</p>	<p>提案書の色や印刷方法の指定はありません。          枚数の制限はありません。</p>
6	<p>実施要領 4 ページ 4 手続き (7) 参加事業者への質問          参加事業者への質問の回答に関しまして、発表時間の 20 分以内、もしくは質疑応答の 10 分以内での回答でしょうか、ご教示ください。</p>	<p>発表時間の 20 分以内での回答です。</p>
7	<p>実施要領 4 ページ 5 審査 (1) 審査員          「医事業務委託選定委員会」とございますが、委員となる方の役職・氏名・人数をご教示ください。</p>	<p>【委員長】伊藤院長 【副委員長】高橋総看護師長          【委員】海堀事務局長、深谷事務局次長、小野田総務部次長、野垣外来課看護師長、池野主任主査、牧野主事</p>
8	<p>実施要領 5 ページ 5 審査 (2) 評価項目 第二次審査 提案金額          「適切な提案金額」とございますが、適切とは契約上限金額に対し低価格が望ましいものか、もしくは提案内容に見合う適正と認めていただける金額であれば高額の場合でも高評価に繋がりますでしょうか、ご教示ください。</p>	<p>契約上限金額以内で、提案内容に見合う金額であれば、高額の場合でも高評価に繋がります。</p>
9	<p>仕様書 1 ページ 3 病院規模 外来診察受付時間          「8 時 30 分から」とございますが、早出業務はございますでしょうか。          また、ある場合は何時から行っていますでしょうか、ご教示ください。</p>	<p>ありません。</p>
10	<p>仕様書 1 ページ 3 病院規模等 カルテ様式          カルテ様式が「電子媒体保存」とございますが、ご利用されている電子カルテの会社名・システム名をご教示ください。</p>	<p>富士通 HOPE Life Mark-MX</p>

11	<p>仕様書 2 ページ 4 業務内容 (2)総合受付業務 総合受付には、マイナ保険証の確認機は何台設置されておりますでしょうか。 また、1日あたりの利用者数をご教示ください。</p>	<p>院内にマイナ保険証確認機は3台配置しています。(総合受付2台、健診受付1台) 利用者数につきましては下記のとおりです。 令和6(2024)年7月 217件/月 令和6(2024)年8月 151件/月 令和6(2024)年9月 111件/月</p>
12	<p>仕様書2ページ 4業務内容 (2)総合受付業務 「窓口出納業務」とございますが、具体的な業務内容をご教示ください。</p>	<p>出納取扱金融機関の岡崎信用金庫の派出時間が午前9時から午後5時までとなっているため、午前8時30分から9時までと午後5時から5時15分までに診療費を支払いたい患者がいた場合は総合受付が出納業務を行います。 既に診療費は計算されているため、医事コンピュータで診療費を確認後、該当金額を徴収し、レジに格納します。</p>
13	<p>仕様書2ページ 4業務内容 (2)総合受付業務 「患者アンケート」とございますが、常時行うものでしょうか、不定期実施のものでしょうか。 また、受注者が行う業務内容をご教示ください。</p>	<p>患者アンケートは接遇委員会が主体となって年1回実施しています。受注者が行う業務は、会計時の患者に対してアンケートの記入依頼をし、アンケート用紙と鉛筆とバインダーを渡します。</p>
14	<p>仕様書2ページ 4業務内容 (3)外来会計業務 自賠責、労災保険適応患者の対応時における請求方法(一括又は後日請求、受診時又は保険会社)と、それぞれの平均件数をご教示ください。</p>	<p>交通事故患者の請求方法については、任意保険会社にて自賠責保険との一括請求を行い当院への支払いを行っています。(患者の窓口支払いなし) 自賠責の請求方法は保険会社への一括請求で、労災は患者より窓口で労災の申し出があった時点で労災扱いとしています。 直近3か月の平均件数は自賠責15件/月、労災26件/月です。</p>
15	<p>仕様書3ページ 4業務内容 (4)入院会計業務 休日・時間外に退院される患者様のご請求に関しましては、後日郵送対応でよろしかったでしょうか、ご教示ください。</p>	<p>郵送対応はしていません。後日の平日の営業中に入院会計から患者に電話をかけ、支払い依頼をしています。</p>
16	<p>仕様書3ページ 4業務内容 (5)クラーク業務 「外科、眼科外来窓口(令和7(2025)年度のみ)」とございますが、令和8(2026)年以降の契約期間内につきましては、外科には整形外科も含まれており、総合検査受付事務のみ受注という認識でよろしかったでしょうか、ご教示ください。</p>	<p>外科には整形外科も含まれています。 クラーク業務につきましては、令和8(2026)年度以降は総合検査受付事務のみです。</p>

17	仕様書 3 ページ 4 業務内容 (5) クラーク業務 「レセプトの点検依頼」とございますが、点検依頼後の病名登録に関しましては、医師もしくは事務員どちらが行う認識でよろしかったでしょうか、ご教示ください。	病名登録に関しては医師が行いますが、転帰は事務員が行う場合があります。
18	仕様書 3 ページ 4 業務内容 (6) 健診業務 1 か月の健診受診者数をご教示ください。 また、コロナワクチン業務関連業務はございますでしょうか、ご教示ください。	直近 3 か月の健診受診者数は 701 人/月です。 コロナワクチン関連業務は季節業務として、10 月以降にインフルエンザワクチン接種を行う際、下記のようにインフルエンザ接種枠を減らして実施する場合があります。 月、火、水、金→インフルエンザ予防接種 木→コロナワクチン 著しく業務が増える際は別契約で対応します。
19	仕様書 4 ページ 4 業務内容 (6) 健診業務 インフルエンザ接種に関しまして、受注者が行う業務内容と、前年度の実績をご教示ください。	電話予約受付事務、接種日の窓口受付事務があり、前年度は電話予約受付事務、接種日の窓口受付事務を行いました。
20	仕様書 4 ページ 4 業務内容 (7) 診療報酬明細書集計業務 レセプト件数について、外来・入院の直近 3 か月及び昨年度平均のレセプト査定率、返戻率、返戻・保留レセプト件数を、ご教授ください。 また、業務引継ぎにおいて保留レセプトの件数と保留理由を、現行業者が明らかにしている前提との理解でよろしいでしょうか、ご教示ください。	別紙 1 のとおりです。 業務引継ぎにつきましては、保留レセプトの件数と保留理由を現行業者が明らかにします。
21	仕様書 4 ページ 4 業務内容 (7) レセプト病名の考え方について、ご教示ください。	レセプトに記載された診療内容に合致した病名であること。
22	仕様書 4 ページ 4 業務内容 (8) 診療報酬明細書集計業務 業務引継ぎ時におけるレセプト業務の責任範疇（満了月診療分の対応範囲、返戻査定残の処理範囲等）について、ご教示ください。	現行業者に明らかな不法行為がなければ、3 月診療分の業務や返戻査定残の処理は令和 7 (2025) 年 3 月 31 日までは現行業者が責任をもって行い、4 月 1 日からは引き継ぎ業者が行うこととなります。

23	<p>仕様書 5 ページ 4 業務内容 (9)夜間・休日救急受付業務 夜間・休日救急業務に関しまして、男性・女性共に勤務することは可能でしょうか。 また院内に仮眠可能な設備はございますでしょうか、ご教示ください。</p>	<p>夜間、休日救急業務を男性と女性が共に勤務することは可能です。 院内の仮眠可能な設備として、医事課専用の当直室があります。</p>
24	<p>仕様書 5 ページ 4 業務内容 (9)夜間・休日救急受付業務 つり銭確認において、レジはPOSレジでしょうか。手提げ金庫を使用されていますでしょうか。 また、つり銭の準備は発注者または受注者どちらがいくら準備されていますでしょうか、ご教示ください。</p>	<p>POS レジではなく、自動釣銭機のレジスターです。手提げ金庫は使用していません。 また、釣銭は発注者が 10 万円用意し、受注者が釣銭確認及び補充を行います。</p>
25	<p>仕様書 5 ページ 4 業務内容 (11)共通事項 「院内研修会」とございますが、具体的にどのようなものを指しますでしょうか。 前年度の実績がございましたら、ご教示ください。</p>	<p><b>【月 1 回の委員会】</b> 医療安全管理対策委員会、感染防止対策委員会、院内倫理検討委員会、接遇・相談・虐待委員会、防災・災害対策委員会、地域医療連携事業運営委員会、診療報酬検討委員会、環境整備委員会、診療看護記録・情報システム委員会、パス・ガイドライン・インディケータ検討委員会、 <b>【2 か月に 1 回のミーティング】</b> 管理課・医事課ミーティング <b>【その他】</b> BLS、避難訓練</p>
26	<p>仕様書 5 ページ 5 業務日及び業務時間帯 (4)休日受付 年末年始を含め救急受付等業務における体制の増強の仕方など、また追加で診療体制を充実させる日程等があればご教示ください。</p>	<p>ありません。</p>
27	<p>仕様書 6 ページ 8 業務履行上の受注者の責務 (4)制服、名札の着用 制服は受注者仕様のものでよろしかったでしょうか。 病院指定のデザインがございますでしょうか、ご教示ください。</p>	<p>受注者仕様のものでいいです。</p>

28	<p>仕様書 6 ページ 8 業務履行上の受注者の責務 (4) 制服、名札の着用  名札は受注者仕様のものでよろしかったでしょうか。  また、記載は姓のみ、もしくはフルネームでしょうか、ご教示ください。</p>	<p>名札は発注者が作成します。  記載は顔写真無しで職種、姓（漢字）、姓（ひらがな）です。</p>
29	<p>仕様書 6 ページ 8 業務履行上の受注者の責務 (6) 院内研修への参加  「院内研修会」とございますが、具体的にどのようなものを指しますでしょうか。  前年度の実績がございましたら、ご教示ください。</p>	<p><b>【月 1 回の委員会】</b>  医療安全管理対策委員会、感染防止対策委員会、院内倫理検討委員会、接遇・相談・虐待委員会、防災・災害対策委員会、地域医療連携事業運営委員会、診療報酬検討委員会、環境整備委員会、診療看護記録・情報システム委員会、パス・ガイドライン・インディケータ検討委員会、  <b>【2か月に1回のミーティング】</b>  管理課・医事課ミーティング  <b>【その他】</b>  BLS、避難訓練</p>
30	<p>仕様書 8 ページ 13 場所の提供 (2) 更衣・休憩  ロッカーは何台お借りできますでしょうか。  また、休憩室の収容可能人数と他施設環境についてご教示ください。</p>	<p>9名利用可能なロッカーを1台です。  医事業者専用の休憩室はありません。昼食や休憩時には職員と同じ食堂を利用することになります。  他施設環境としては医事業者専用の当直室が1部屋あります。</p>
31	<p>仕様書 9 ページ 15 機器、設備等の費用負担 (1) 機器、設備等  インフルエンザワクチンにつきまして、病院様の負担援助はありますでしょうか。  また前年度の 1 人あたりの接種費用についてもご教示ください。</p>	<p>病院からの接種費用補助はありません。  接種費用は4,200円/人です。</p>
32	<p>仕様書 9 ページ 15 機器、設備等の費用負担 (2) レセプトチェックシステム  現在使用されておりますプリンターの仕様、台数についてご教示ください。  また、エラー表示の一覧表示形式について見本をご教示ください。</p>	<p>両面印刷可、カラー印刷不可のプリンター6台を発注者が用意します。  エラー表示の一覧表示形式につきましては別紙2のとおりです。</p>

33	<p>仕様書 9 ページ 16 損害賠償 (2) 診療報酬の過誤  「受注者の責任においてその損害賠償を負うものとする」とご  ざいですが、過去実際に発生した事例がございましたら、ご教  示ください。</p>	<p>ありません</p>
34	<p>現行委託業者の配置人数をご教示ください。  可能であれば部署毎で常勤・パートの人数もご教示ください。</p>	<p>現業者の管理運営事項のため、回答は致しかねます。</p>
35	<p>委託料の見積にあたり、職員様立会いのもとで現地調査・業務  部署・場所等の確認をさせていただくことは可能でしょうか、  ご教示ください。</p>	<p>11月21日(木)、22日(金)、25日(月)、26日(火)の  午前9時から午後5時までの間で病院見学を実施します。希望され  る場合は日時の調整をいたしますので、お問い合わせください。</p>
36	<p>委託業者変更時の準備期間中に弊社スタッフが荷物を置く場  所をお借りすることは可能でしょうか。  また医事システムを利用することはいつから可能でしょうか  (利用者 ID の交付など)ご教示ください。</p>	<p>荷物を置く場所は用意できますが、貴重品の管理は受注者が行うこ  ととします。  医事システムは利用者の氏名や生年月日等の情報をいただいてか  ら1週間程度で利用可能です。</p>