

## 院内保育所運営等業務委託プロポーザル実施要領

### 1 趣旨

みよし市民病院(以下「病院」という。)では、医師、看護師等の医療従事者が働きやすい職場環境の実現及びみよし市在住の児童を対象とした病児病後児保育事業運営を目的とし、高品質な保育内容を万全な危機管理体制の下提供するため、本業務を継続的・安定的に遂行する能力及び技術力を有する事業者と契約を締結する必要があることから、プロポーザル方式により契約の相手方となる候補者(以下「契約候補者」という。)を選定するものとします。

### 2 業務の概要

#### (1) 委託業務名

院内保育所運営等業務委託

#### (2) 業務内容

院内保育所運営等業務委託仕様書のとおり

#### (3) 履行期間

令和6(2024)年4月1日から令和9(2027)年3月31日まで(3年間)とします。

#### (4) 契約上限金額

金91,388,880円(消費税及び地方消費税を含む。)

ただし予算議決前の準備行為として実施するものであり、議会において予算の減額、否決があったときは、本プロポーザルについて実施の効力を失う場合があります。また、次年度以降についても、予算の減額、削除があった場合、契約の変更または解除があり得るものとします。

### 3 本契約に係る受注者の選定方法

本契約は、公募型プロポーザルにより契約候補者を決定するものとします。

なお、契約候補者の選定については、院内保育所運営等業務委託プロポーザル事業者選定委員会が行うものとします。

### 4 参加資格要件

このプロポーザルに参加しようとする者は、次に掲げる条件のいずれにも該当する者として、なお、複数の企業による共同参加は認めません。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22(1947)年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (2) 令和5(2023)年度みよし市競争入札参加資格者名簿に大分類「委託」中分類「その他業務委託」小分類「その他」の業種において掲載されている者であること。
- (3) 公告日から契約締結までの間に、「みよし市入札参加停止等措置要領(平成25(2013)年2月21日施行)」に基づく措置及び「みよし市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書(平成25(2013)年3月14日付けみよし市長等・愛知県豊田警察署長締結)」に基づく排除措置又はこれに準ずる措置を受けていない者であること。
- (4) 愛知県内に本店、支店又は営業所を有していること。
- (5) 令和5(2023)年4月1日時点において、認可保育所、幼稚園、認定こども園又は病床数100床以上の病院の設置する職員用保育所の運営実績が1件以上あること。

(6) 令和5(2023)年4月1日時点において、病床数100床以上の病院の設置する職員用保育所における夜間保育及び病児病後児保育の運営実績が1件以上あること。

## 5 質疑及び回答

本プロポーザルにおける質疑及び質疑回答については、次のとおり行います。

(1) 質問がある場合は、「質疑書」(様式第10号)に質問事項を記載のうえ、令和5(2023)年12月25日(月)午後5時までに、電子メール(メールアドレス hospital@city.aichi-miyoshi.lg.jp)により、みよし市民病院管理課に提出してください。

なお、メールの件名は「院内保育所運営等業務委託質疑提出(社名)」とし、メールの送信後にはすみやかにメール到着の有無を電話でみよし市民病院管理課(電話番号0561-33-3300)に確認してください。

(2) 質疑に対する回答については、「質疑回答書」により、令和5(2023)年12月28日(木)までにホームページに掲載します。

## 6 参加の申込方法

上記「4 参加資格要件」を満たし、本プロポーザルに参加を希望する場合は、下記に定める参加申請書類を提出してください。

(1) 参加申請書類

- ア 参加申込書(様式第1号)
- イ 会社概要調書(様式第2号)
- ウ 業務実績調書(様式第3号)
- エ 会社概要(会社パンフレットなど任意)

(2) 提出部数

各1部

(3) 提出方法

みよし市民病院管理課(みよし市民病院1階)窓口へ直接又は郵送で提出してください。

(ただし、郵送による場合は、書留郵便で提出期限までに必着のこと)

(4) 提出先

〒470-0224 愛知県みよし市三好町八和田山15番地  
みよし市民病院 管理課

(5) 提出期限

令和6(2024)年1月12日(金)午後5時まで

(6) 参加資格の確認

参加資格の有無については、提出を受けた参加申請書類等により、参加希望者が参加資格を満たしているかの確認を行い、令和6(2024)年1月15日(月)までに、参加申込書に記載された担当者メールアドレス宛てに、電子メールで通知するものとします。

## 7 企画提案書等の提出

参加資格を有する事業者は、以下の企画提案書等を提出してください。

なお、提出期限以降の企画提案書等の再提出及び差替え等は認めません。また、審査終了後についても提出書類の返却は行いません。

(1) 提出書類及び提出部数

	書類名	提出部数	備 考
ア	企画提案書等提出届	10部	必要な事項を漏れなく記入し、会社名及び代表者氏名の記入及び代表者印を押印してください。(正本1部、副本9

	(様式第12号)		部)
イ	企画提案書 (様式第13号)	10部	企画提案の内容について記入してください。(正本1部、 副本9部を提出) 1 会社の事業概要、営業所、本業務に係わる担当者数と 院内保育所又は同種・類似の業務実績 2 経営母体の財務状況(直近の決算報告書を添付するこ と。) 3 近隣市町村保育所経営の有無 4 保育理念、運営方針 5 保育計画、保育内容 6 給食及びおやつ調達の調達、提供方法について 7 職員配置について 8 個別保育、一時保育、夜間保育及び病児病後児保育の 対応について 9 子どもの安全管理について 10 子どもの健康管理・衛生管理について 11 保護者との連絡・連携について 12 その他セールスポイント
ウ	工程計画書 (様式第16号)	10部	業務開始までの準備に関する計画とスケジュールを仕様 書等を参考に作成してください。
エ	見積提示金額調書 (様式第17号)及 び内訳書	10部	見積提示金額とその内訳が分かるように作成してくださ い。(正本1部、副本9部)

【書類作成時の注意事項】

- ・書類は日本産業規格によるA4判の規格で作成してください。
- ・言語は日本語、通貨は日本円とし、横書きで文字サイズは11ポイント以上とします。  
(ただし、図表等はこの限りではありません。)
- ・専門知識を有しない者でも理解できるように、分かりやすい表現に努めてください。
- ・提出書類は、ア～エの順に並べ、A4縦左側2穴綴じで提出してください。

(2) 提出方法

みよし市民病院管理課(みよし市民病院1階)窓口へ直接提出してください。  
※郵送及び電信等による提出は認めません。

(3) 提出期限

令和6(2024)年1月19日(金)午後5時まで

8 審査の手続

企画提案書等の審査については、下記のとおり行います。

(1) 第1次審査(書面審査)

ア 提出された企画提案書等について、別に定める評価基準の「1. 業務体制」に従い書面審査を実施します。

イ 第1次審査の結果、点数が上位の3者に対し、第2次審査を行うものとします。

(企画提案書等の提出者が3者以下の場合は第1次審査を実施しません。)

ウ 第1次審査の結果及び第2次審査の案内については、令和6(2024)年1月23日(火)までに、企画提案書等提出届に記載された担当者メールアドレス宛てに、電子メールで通知するものとします。

(2) 第2次審査(プレゼンテーションによる審査)

ア 開催日時

令和6(2024)年1月29日(月) 午後3時から

イ 開催場所

みよし市民病院1階会議室

ウ 審査の方法

1 事業者につき15分以内でプレゼンテーションを実施し、その後、質疑応答の時間を20分程度設けます。プレゼンテーションの参加者については1団体につき5名までとします。

パソコン及びプロジェクターなどの機材の使用については可とします。パソコンについては参加者が用意してください。(スクリーン、プロジェクターは当院で準備しますが、持参も可とします。)

エ 説明者

プレゼンテーション及び質疑応答は、実施体制調書に記載した管理責任者及び担当者で行うものとします。会場に入場できるのは5名までとします。

オ 評価基準

評価基準については下表のとおりです。

項目	事項	評価割合
1. 業務体制	ア 院内保育所、保育所等同種・類似業務等の実績	20%
	イ 企業の経営状況	
	ウ 近隣市町村保育所経営の有無	
2. 業務内容	ア 保育理念、運営方針	20%
	イ 保育計画、保育内容	
	ウ 給食及びおやつへの対応	
3. 業務の継続性	ア 職員配置	40%
	イ 一時保育、夜間保育及び病児病後児保育への対応	
	ウ 職員資質向上	
	エ 安全管理・健康管理・衛生管理	
	オ 保護者との連絡・連携	
	カ その他セールスポイント	
4. 提案金額	当該契約に対し、適切な提案金額であるか	20%
合計		100%

9 契約候補者の選定

- (1) 提出された企画提案書等を審査し、最も優れている提案者を契約候補者として選定し、契約締結に向けた手続きを行います。
- (2) 提案者が1者であっても本プロポーザルは成立するものとしますが、審査の結果、最低基準点以上の点数を得られなかった場合は、契約候補者として選定しません。

10 審査結果の通知

審査結果については、企画提案書等を提出したすべての者に対して、企画提案書等提出届に記載された担当者メールアドレス宛てに、電子メールで通知するものとします。

また、審査結果についてはみよし市ホームページに掲載し、公表するものとします。

11 公募から事業者選定までのスケジュール(予定)

項番	内 容	日 時	備 考
1	公募開始	12/19 (火)	
2	質疑書提出期限	12/25 (月) 17時	
3	質疑書回答期限	12/28 (木)	
4	参加申込期限	1/12 (金) 17時	
5	参加資格審査結果の通知	1/15 (月)	
6	企画提案書等提出期限	1/19 (金) 17時	
7	第1回選定委員会	1/22 (月) (予定)	4者以上の場合
8	一次審査結果の通知	1/23 (火)	4者以上の場合
9	二次審査 (プレゼン・質疑)	1/29 (月) 15時	
10	第2回選定委員会	1/29 (月) プレゼン後	
11	最優秀提案者の決定について、競争入札審査委員会 (市役所) に諮る	1/31 (水)	
12	選考結果の通知	2/1 (木)	
13	契約の締結	2月上旬	
14	準備期間	2月から3月まで	
15	保育開始日	4/1	