

みよし市民病院情報システム更新  
公募型プロポーザル実施要領

令和 5 (2023) 年 4 月

みよし市民病院

## 1 趣旨

みよし市民病院における医療の質の向上、患者サービスの向上、医療の安全確保、業務の効率化、地域医療への貢献及び経営の健全化等を更に充実させることを目的として、情報システムを更新します。

情報システムの更新に当たり、柔軟かつ高度な技術力、豊富な経験に基づく提案を広く求めるため、公募型プロポーザルを実施します。

## 2 業務の概要

### (1) 業務名

みよし市民病院情報システム更新

### (2) 業務内容

電子カルテシステムを含む情報システム関連機器の更新

詳細は、「みよし市民病院情報システム更新仕様書」のとおり

### (3) 履行期間

契約締結日から令和6(2024)年3月31日まで

### (4) 契約上限金額

金480,000,000円(消費税及び地方消費税を含む。)

※ただし、保守・サポートに係る費用は除く

### (5) 稼動時期

令和6(2024)年2月末日までに本稼動

### (6) 病院概要

#### ア 所在地

愛知県みよし市三好町八和田山15番地

#### イ 病床数

122床(一般44床、地域包括ケア24床、療養54床)

#### ウ 診療科

内科、消化器科、循環器科、小児科、外科、整形外科、皮膚科、泌尿器科、耳鼻咽喉科、眼科、リハビリテーション科、放射線科

#### エ 患者数(令和3(2021)年度)

外来患者数(286.4人/日)、入院患者数(92.2人/日)

#### オ 病床稼働率(令和3(2021)年度)

75.6%

### (7) 現行システム

別紙「情報システム一覧」のとおり

### 3 本契約に係る受注者の選定方法

本契約は、公募型プロポーザルにより契約候補者を決定するものとします。なお、契約候補者の選定については、事業者選定委員（みよし市民病院情報システム選定委員会）（以下、「選定委員会」という）が行います。

### 4 参加資格要件

このプロポーザルに参加しようとする者は、次に掲げる条件のいずれにも該当する者とします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (2) 契約締結日に、みよし市競争入札参加資格者名簿に登載されている者であること。
- (3) 公告日から契約締結日までの間に、「みよし市入札参加停止等措置要領（平成25年2月21日施行）」に基づく措置及び「みよし市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書（平成25年3月14日付けみよし市長等・愛知県豊田警察署長締）」に基づく排除措置又はこれに準ずる措置を受けていない者であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (5) 自社で開発したパッケージ型電子カルテシステムを保有しており、その電子カルテシステムについて平成30（2018）年4月1日以降に許可病床数100床以上の医療機関で導入した実績を5件以上有する者であること。

### 5 質疑及び回答

本プロポーザルにおける質疑及び質疑回答については次のとおり行います。

- (1) 質問がある場合は「質疑書」（様式第4号）に質問事項を記載のうえ、令和5（2023）年4月13日（木）午後5時までに、電子メールにより、市民病院管理課に提出してください。  
なお、メールの件名は「みよし市民病院情報システム更新質疑提出（社名）」とし、メールの送信後には速やかにメール到着の有無を電話で市民病院管理課に確認してください。
- (2) 質疑に対する回答については、「質疑回答書」（様式第5号）により、令和5（2023）年4月19日（水）までにホームページに掲載します。

### 6 参加申込の方法

上記「4 参加資格要件」を満たし、本プロポーザルに参加を希望する場合は、下記に定める参加申請書類を提出してください。

- (1) 参加申請書類
  - ア 参加申込書（様式第1号）
  - イ 会社概要調書（様式第2号）
  - ウ 業務実績調書（様式第3号）

エ 会社概要（会社パンフレットなど任意）

（２）提出部数

各１部

（３）提出方法

市民病院管理課へ直接又は郵送で提出してください。

（ただし、郵送による場合は、書留郵便で提出期限までに必着のこと。）

（４）提出期限

令和５（２０２３）年４月２６日（水）午後５時まで

（５）参加資格の確認

参加資格の有無については、提出を受けた参加申請書類等により、参加希望者が参加資格を満たしているかの確認を行い、令和５（２０２３）年４月２７日（木）までに、参加申込書に記載された担当者メールアドレス宛てに、電子メールで通知します。

７ 企画提案書等の提出

参加資格を有する事業者は、別紙「みよし市民病院情報システム更新企画提案書等作成要領」に基づき企画提案書等を作成し提出してください。

なお、提出期限以降の企画提案書等の再提出及び差替え等は認めません。また、審査終了後についても提出書類の返却は行いません。

（１）提出書類

ア 企画提案書等提出届（様式第６号）

イ 企画提案書（様式自由）

ウ 業務実施体制調書（様式第７号）

エ 配置予定者調書（様式第８号）

オ 仕様確認書（様式第９号）

カ 見積提示金額調書（様式第１０号）

（２）提出部数

正本１部、副本１５部、電子媒体１部（ＣＤ－Ｒ）

（３）提出方法

みよし市民病院管理課へ直接

※郵送及び電信等による提出は認めません。

（４）提出期限

令和５（２０２３）年５月１０日（水）午後５時まで

８ 審査の手続き

企画提案書等の審査については、選定委員会が下記のとおり行います。

（１）第１次審査（書面審査）

ア 提出された企画提案書等について、別に定める評価基準に従い選定委員会がプレゼンテーションを除く５つの評価項目により審査し、上位３者を選出します。

イ 上位３者に対し、第２次審査を行うものとします。

（ただし、企画提案書等の提出が３者以下の場合は第１次審査を実施しません。）

ウ 第1次審査の結果及び第2次審査の案内については、令和5(2023)年5月12日(金)までに、企画提案書等提出届に記載された担当者メールアドレス宛てに、電子メールで通知するものとします。

(2) 第2次審査(プレゼンテーションによる審査)

ア 開催日時

令和5(2023)年5月19日(金) 午後2時から

イ 開催場所

みよし市民病院 1階 会議室

ウ 審査の方法

1 参加事業者につき30分以内でプレゼンテーションを実施し、その後、質疑応答の時間を15分程度設けます。

説明に必要な機材は事業者で用意することとします。電源コンセントについては、みよし市民病院のものを使用可とします。

エ 説明者

プレゼンテーション及び質疑応答は、業務実施体制調書に記載した管理責任者及び担当者で行うものとします。会場に入場できるのは5人までとします。入室者は、会社名を表示した衣類やバッジ等、会社名を特定できるようなものを身につけないでください。なお、当日受付にて説明に参加する方全員の身元確認を行うため、本人確認ができる身分証明書等を携帯してください。

オ 説明方法

提出済みの企画提案書等に沿った内容で説明を行うこととし、当日の資料配布は認めません。実施順序は、企画提案書等の提出順とします。

## カ 評価基準

評価基準については下表のとおりです。

評価項目	評価事項	評価割合
業務機能	要求仕様の実現度	35%
企画提案内容（導入）	ア ハード・システム構成 イ 業務効率化への機能提案 ウ 構築・導入体制 エ 保存データの活用 オ データ移行	25%
企画提案内容（導入後）	ア 保守・サポート対応 イ セキュリティ対策	15%
事業者の能力	ア 実務経験 イ 同種・類似業務の実績	10%
提案金額	当該契約に対し、適切な提案金額であるか	15%
合 計		100%

## 9 契約候補者の選定

- （１）提出された企画提案書等を審査し、最も優れている提案者を契約候補者として選定し契約締結に向けた手続きを行います。
- （２）契約候補者となることができる最低基準点をあらかじめ定めるものとし、基準点以上の提案者の中から契約候補者を選定します。提案者が１者であっても本プロポーザルは成立するものとしませんが、最低基準点（６割）以上の点数を得られなかった場合は、契約候補者として選定しません。

## 10 審査結果の通知

審査結果については、企画提案書等を提出した全ての者に対して、企画提案書等提出届に記載された担当者メールアドレス宛てに、電子メールで通知するものとします。また、審査結果についてはホームページに掲載し、公表するものとします。

## 11 公募から事業者選定までのスケジュール

内容	期日・期間等
公募の開始	4月 6日（木）
質疑受付	4月13日（木）午後5時まで
質疑回答	4月19日（水）
参加申込	4月26日（水）午後5時まで
参加資格確認	4月27日（木）
企画提案書等の提出	5月10日（水）午後5時まで
一次審査結果通知	5月12日（金）
二次審査 （プレゼンテーション・質疑）	5月19日（金）
選定委員会	5月19日（金）
二次審査結果通知	5月24日（水）午前10時まで
契約締結	6月 上旬

## 12 その他

- （１）プロポーザル参加に要する費用はすべて参加者の負担とします。また、やむを得ない理由等により、プロポーザルが中止になった場合においても同様とします。
- （２）次に掲げる提案は無効とします。
  - ア 参加資格を有しないものが提案をした場合
  - イ 見積金額が限度額を超える提案をした場合
  - ウ 提出書類の内容に虚偽の記載があった場合
  - エ 事業者選定委員会の委員に働きかけ、審査の結果に影響力を行使しようとした場合

## 13 書類等の提出先及び問い合わせ先

〒470-0224 みよし市三好町八和田山15番地

みよし市民病院 管理課

電話番号 0561-33-3300

ファクシ 0561-33-3308

電子メール hospital@city.aichi-miyoshi.lg.jp

受付時間 平日の午前9時から午後5時まで（ただし正午から午後1時までを除く。）