

会計年度任用職員の募集

みよし市民病院では、令和4年度会計年度任用職員を募集しています。

採用は、事前に登録申込書を提出していただき、書類選考及び必要に応じて面接などを行い、その結果により決定します。

【1 職種区分・募集人数及び資格】

職種区分	募集人数	条 件
医療事務員 (経営改革担当)	若干名	〔資 格〕 ・病院経営の分析、改革及び改善に関する実務経験を有する方 ・院内外の人達と円滑にコミュニケーションをとりながら、職務を進める能力を有する方 〔主な職務内容〕 ・経営体質強化に向けた院内体制の検証、改善 ・病院事業の経営改革、経営改善のための指導、助言、計画立案 ・関係機関との連携、調整

【2 任用期間及び勤務条件】

1 任用期間

任用の日から令和5年3月31日まで（任用更新あり）

2 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分までの間で契約する時間

3 報酬（円/時間）

一般事務員：1,564円～1,733円 ※地域手当含む
(令和4年4月1日時点)

期末手当：年間2.40か月分（時給＋地域手当） 初年度調整あり

※ 勤務成績により昇給あり

※ 経験年数に応じて金額が異なります。

※ 勤務条件によって、社会保険、雇用保険への加入が必要です。

※ 通勤距離により通勤費相当額を支給します。

※ 院内保育所が利用できます。

【3 応募受付手続】

1 受付

随時受付し、定員になり次第終了とします。

受付時間：午前8時30分～午後5時

※ 土・日・祝日は受付いたしません。

※ 事前にお電話ください。

2 提出書類

(1) みよし市病院事業会計年度任用職員登録申込書（所定用紙）（様式第1号）

※ 申込書は必ず本人が記入してください。

※ 提出された書類は一切お返しいたしません。

3 問い合わせ・登録申込書提出先

みよし市民病院 管理課まで郵送または直接

電話：0561-33-3300

【4. 個人情報について】

申込者から提出された書類及び選考を実施することで知り得た個人情報につきましては、厳重に管理するとともに、申込者の事前の承諾がない限り、任用以外の目的には使用しません。

職 種	※	職 名	※
-----	---	-----	---

みよし市病院事業会計年度任用職員登録申込書 (令和4年度)

年 月 日提出

写真貼付
(過去6月以内)
縦 40mm
横 30mm 程度

ふりがな	
氏 名	
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生 (提出日現在 満 歳)

現住所	ふりがな							
	〒 電話 () -							
連絡先	ふりがな							
	〒 電話 () -							
学歴	年	月	～	年	月	学校・学部・学科等		
						高校 卒		
						卒・卒見・中退		
職歴	年	月	～	年	月	所在市町村	勤務先名	職務内容

障害者手帳の有無	有 (種 級 障がい名 :) 無
----------	-----------------------

(裏)

資格 ・ 免許	年	月	資格・免許名	年	月	資格・免許名
特 技						
パソコン操作 (ワード・エクセル等)		1 操作可 2 入力程度 3 操作経験なし				
項 目				該当の有無 (どちらかを○で囲んでください)		
成年被後見人又は被保佐人				有 無		
禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者				有 無		
みよし市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者				有 無		
人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法(昭和25年法律第261号)第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者				有 無		
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者				有 無		
自己PR						
採用時の 仕事の要望	勤務可能時間 時 分 ~ 時 分					
	勤務可能曜日					

(記入の仕方)

- 1 本人自身がもれなく記入すること。
- 2 記入には、黒又は青のインク又はボールペンを用い、数字は算用数字を使用し、該当する箇所には○で囲むこと。
- 3 職歴欄は、アルバイト、パートも記入すること。(学生時のものは除く。)
- 4 ※は記入しない。

みよし市民病院